Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Высшая школа имиджа и стиля»

УТВЕРЖДАЮ

Президент
АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля»

Н. К. Семенова
01.04.2016
М.П.

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ЗА 2015 ГОД

г. Екатеринбург
2016

Введение

Настоящее самообследование проведено в соответствии с Положением о порядке проведения самообследования в АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля» (Организация) и Приказом Президента №ПД-16/01-01 от 31.01.2016.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа имиджа и стиля».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля».

Дата создания: 14 ноября 2011 года.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №17660 (бланк серии 66Л01 номер 0003273) выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 17.06.2014.

Оператор персональных данных №66-16-002108 в реестре Роскомнадзора.

Телефоны: +7 343 3285532, +7 343 3615532.

Режим работы: Ежедневно, с 10:00 до 21:30.

Официальный сайт: https://www.vshis.ru

Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-63216.

E-mail: info@vshis.ru.

Юридический адрес: 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 56, оф. 14 эт. №2

Адрес местонахождения и почтовый адрес: 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 56, 12 этаж.

ОГРН: 1116600004553

ОКПО 30857838

ИНН: 6670993274

КПП: 667001001

Локальные нормативные акты

В организации приняты и действуют следующие локальные нормативные акты.

Положения:

— о суммированном учете рабочего времени
— о текущем контроле за состоянием здоровья обучающихся
— о проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья учащихся
— о расследовании и учете несчастных случаев
— об индивидуальном учебном плане
— о режиме занятий обучающихся
— об аттестационной комиссии
— об официальном сайте
— о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
— о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
— об итоговой аттестации слушателей дополнительных общеобразовательных программ
— об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации
— о мониторинге качества образования
— о порядке пользования учебниками и учебными пособиями слушателями, получающими платные образовательные услуги
— об обеспечении безопасности во время пребывания сотрудников и слушателей
— о порядке проведения самообследования

— об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
— о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля»
— о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
— о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года
— об электронном журнале
— о документах, подтверждающих обучение в организации
— о языках образования
— о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
— о материальной ответственности работников
— об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты
— о нормах профессиональной этики педагогических работников
— об организации питьевого режима
— об охране здоровья обучающихся
— о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля»
— о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности
— о коммерческой тайне

Порядки:
— Порядок оказания платных образовательных услуг
— Порядок выдачи документов об обучении
— Порядок выдачи документов о квалификации
— Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях
— Порядок приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам
— Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
— Порядок проведения, периодичности и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
— Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядка возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися
— Порядок предоставления скидок физическим лицам

Приказы:
— Приказ об установлении единой формы обучения
— Приказ об утверждении образцов документов об образовании
— Приказ о запрете курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ

Правила:
— Правила внутреннего распорядка для обучающихся
— Правила внутреннего трудового распорядка

Программы:
— Программа развития АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля»

Политики:
— Политика в отношении обработки персональных данных

Структуры и системы управления

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Учредители Организации:
— Семёнова Наталья Константиновна;
— Кузнецов Артём Анатольевич.

Органами управления Организации являются:
— Правление;
— Президент;
— Дирекция;
— Педагогический совет;
— Общее собрание работников.

Правление является высшим коллегиальным органом управления Организации.

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Первоначальный состав Правления сформирован Учредителями путем персональных назначений.

К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
1. Изменение Устава.
2. Определение приоритетных программ и направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества.
3. Образование исполнительных и иных постоянных и временных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.
4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
6. Создание филиалов и представительств Организации.
7. Участие Организации в других организациях.
8. Реорганизация и ликвидация Организации.
   Вопросы, предусмотренные пунктами 1., 2., 3., 8. компетенций Правления, относятся к исключительной компетенции Правления.

Правление может помимо перечисленного в списке компетенций Правления принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.

Дирекция является коллегиальным исполнительным органом Организации и действует на основании Положения, утвержденного Правлением. Дирекция состоит из Президента и исполнительных директоров по направлениям. Дирекция руководит всей деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

В полномочия Дирекции Организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к компетенции Правления, в том числе:
— Подготовка и представление на рассмотрение и утверждение Правлением годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Организации.
— Определение внутренней структуры органов Организации и утверждение Положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации.
— Определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов.
— Утверждение правил внутреннего трудового распорядка и штатного расписания Организации.
— Назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Организации.
— Утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации.
— Другие вопросы в соответствии с Уставом и решениями Правления.

Президент Организации является единоличным исполнительным органом управления Организации и возглавляет Дирекцию Организации. Президент подотчетен Правлению Организации.

Президент выполняет следующие функции:
— В рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом.
— Присутствует на заседаниях Правления с правом совещательного голоса.
— Обеспечивает выполнение решений Правления.
— Принимает и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством.
— Распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением.
— В рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Организации.
— Выполняет другие функции, вытекающие из Устава, Положения о Дирекции Организации и трудового договора.

Президент обязан предоставлять Председателю Правления и Ревизору любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому их требованию. На время отсутствия Президента его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю (Вице-президенту по доверенности) на основании соответствующего приказа Президента или решения Правления Организации.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Организации. Членами Педагогического совета являются все педагоги Организации.

К компетенции Педагогического совета Организации относится:
— организация образовательного процесса в Организации;
— разработка учебных планов и учебных программ;
— разработка образовательных стандартов, годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;
— разработка правил приема и перевода слушателей с образовательной ступени на ступень;
— разработка системы оценок при промежуточной аттестации, её порядка и форм;
— рассмотрение иных вопросов, не предусмотренных компетенцией других органов.

В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Организации.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:
— обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;
— обсуждение информации Президента о перспективах развития Организации;
— обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Президента Организации;
— принятие Коллективного договора;
— рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;
— заслушивание отчета Президента о выполнении Коллективного договора;
— определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования средств Организации, выполнением Устава и решений органов управления Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением сроком на три года.

Порядок деятельности Ревизора определяется Положением, утверждаемым Правлением.

Ревизор:
1. Составляет заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в которых должны содержаться:
   — подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Организации;
   — информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
2. Составляет на основании документов, представляемых Президентом, а также результатов проверок, и направляет не позднее, чем через один месяц после окончания финансового года в Правление и учредителям Организации ежегодный отчет о работе Организации.

Органы управления Организации, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты. Локальными актами являются:

— приказы Президента;
— приказы Исполнительных директоров;
— правила внутреннего трудового распорядка;
— положение о премировании и оплате труда;
— графики работы;
— планы работы;
— положение об учебных филиалах;
— положение о платных услугах;
— положение о предпринимательской деятельности;
— учебные планы и программы;
— иные инструкции, распоряжения, графики, правила, планы, распорядки и положения.

Содержание образовательной деятельности

Организация реализует программы дополнительного профессионального образования и программы дополнительного образования взрослых. Обучение проводится на основе разработанных учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков.

Перечень реализуемых программ

Наименование образовательной программы (дополнительная общеобразовательная программа)	Нормативный срок обучения (кол-во часов)
Персональный стилист	48
Профессиональный стилист	48
Стилист-шопер	36
Мастер-бровист	16
Основы стиля и имиджа	48
Консультант по стилю	96
Визажист	52
Крой и шитье	120
Дизайнер одежды	200
Мастер по прическам	48
Макияж для себя	16
Сам себе стилист	27

Организация учебного процесса

Прием слушателей в Организацию и их зачисление на обучение проводится на основании договоров (контрактов) с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления внебюджетных фондов, получателями бюджетных средств, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Организации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
— лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
— лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица от 18 лет без предъявления требований к образованию.

Слушатели зачисляются на обучение в Организацию приказом президента Организации. Слушателю на время обучения, по его запросу, может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Организации.

Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

В Организации предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции, коллоквиумы, курсовые, аттестационные, выпускные квалификационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час — 45 минут.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

Язык обучения – русский. По письменному согласованию со слушателями, их родителями (законными представителями), в Организации могут создаваться группы, где обучение ведется на ином языке — иностранном или языке народов Российской Федерации, при наличии технической и организационной возможности.

Обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателей в Организации проводится с отрывом от работы (очная), без отрыва от работы (заочная), с частичным отрывом (очно-заочная), в том числе по индивидуальным графикам обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой с периодичностью и в формах, определенных учебным планом, в соответствии с установленным Порядком. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

Лицам, выполнившим учебный план дополнительной общеобразовательной программы, выдается сертификат.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Организации за академическую неуспеваемость, на основании приказа Президента Организации. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Разработаны и утверждены 12 образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, рабочими программами, договорами на обучение.

Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение в 2015 году по состоянию на 1 января 2016 года составила 318 человек.

Востребованность обучающихся

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

На основе анализа имеющихся данных (массив отзывов выпускников; количество фактов предоставленных скидок «по рекомендации выпускника»; количество повторных обращений за образовательными услугами) можно сделать вывод о востребованности образовательных программ, и обучающихся по ним, на рынке.

Качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Организация укомплектована педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

В Организации работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным

потенциалом для качественной подготовки слушателей.

Учебно-методическое обеспечение Организации позволяют реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют в полном объеме реализовывать программы дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Таким образом, информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в Организации в соответствии с современными образовательными требованиями.

Материально-техническая база

Учебные занятия проводятся в оборудованных аудиториях Организации, наличие которых подтверждается Договором аренды, по адресу: г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 56, 12 этаж.

Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности: № 845 от 10.12.2013 выдано Управлением надзорной деятельности ГУ МЧС России по Свердловской области.

Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения: № 66.01.37.000.М.000150.02.14 от 12.02.2014 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области.

Библиотечный фонд Организации укомплектован необходимыми учебно-методическими и информационно-методическими материалами.

В Организации установлен питьевой режим.

Медицинская помощь осуществляется в помещении, соответствующем требованиям и условиям для осуществления в нем медицинской деятельности, наличие помещения у Организации подтверждается договором аренды.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещен официальный сайт Организации по адресу: https://www.vshis.ru.

Официальный сайт Организации является средством массовой информации, зарегистрирован Роскомнадзоре в установленном порядке. Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-63216.

На территории Организации обучающимся предоставляется доступ к локальной беспроводной сети (Wi-Fi) без ограничения времени и потребленного трафика. В соответствии с Постановлениями Правительства №758 от 31.07.2014 и №801 от 12.08.2014 доступ в Интернет через публичные Wi-Fi-точки предоставляется с обязательной идентификацией пользователей (обучающихся).

Функционирование внутренней оценки системы качества образования

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации), Постановления Правительства РФ №662 от 05.08.2013 «Об осуществлении мониторинга системы образования» в Организации создана и осуществляется внутренняя система оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества образования — совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей Организации, эффективности деятельности структурных подразделений, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям: качество образования, условия функционирования и развития, эффективность функционирования. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Организации применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение.

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Показатели деятельности образовательной организации

1. Дополнительное образование детей и взрослых

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	350
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	человек	0
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	человек	0
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	человек	0
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	человек	0
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	350
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%	104/30%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	0
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	0
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	0
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	0
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	0
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	0
1.8.5	На международном уровне	человек/%	0
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	0
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	0
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	0
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	0
1.9.5	На международном уровне	человек/%	0
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	0

1.10.2	Регионального уровня	человек/%	0
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	0
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	0
1.10.5	Международного уровня	человек/%	0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	2
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	2
1.11.2	На региональном уровне	единиц	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	0
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	0
1.11.5	На международном уровне	единиц	0
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	16
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	16/100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	7/44%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	3/19%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	3/19%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0
1.17.1	Высшая	человек/%	0
1.17.2	Первая	человек/%	0
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	16/100%
1.18.1	До 5 лет	человек/%	16/100%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	0
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	12/75%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	0
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	0
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	1/5%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		
1.23.1	За 3 года	единиц	0
1.23.2	За отчетный период	единиц	0
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	нет

2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	6
2.2.1	Учебный класс	единиц	6
2.2.2	Лаборатория	единиц	0
2.2.3	Мастерская	единиц	0
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	0
2.2.5	Спортивный зал	единиц	0
2.2.6	Бассейн	единиц	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	0
2.3.1	Актовый зал	единиц	0
2.3.2	Концертный зал	единиц	0
2.3.3	Игровое помещение	единиц	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	100%

2. Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	0
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	0
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0

1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0
1.10.1	Высшая	человек/%	0
1.10.2	Первая	человек/%	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	30
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	0
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0

2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	6 366
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	153,1
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	153,1
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	1
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	0
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0

Выводы

По итогам самообследования содержания и качества подготовки слушателей Организации можно сделать вывод, что содержание и уровень подготовки соответствует нормативным требованиям в сфере образования.

Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку слушателей по заявленным образовательным программам.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства РФ, Уставу Организации, локальным нормативным актам Организации. Состояние материально-технической базы, в том числе программно-информационного обеспечения, соответствует требованиям, предъявляемым к современному научно-образовательному комплексу.

Отчет представили

Члены рабочей группы:

Президент Семёнова Н.К.

Исполнительный директор Кузнецов А.А.

Руководитель корпоративного направления Ягодинцева Ю.В.