

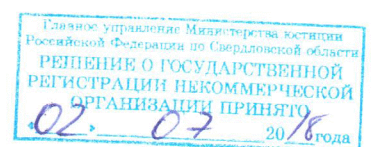
Утвержден общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от «19» октября 2011 г.

Утвержден в новой редакции Правлением  
Протокол № 03/2013 от «06» декабря 2013 г.

Утвержден в новой редакции Правлением  
Протокол № П-18/06-1 от «14» июня 2018 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Высшая школа имиджа и стиля»**  
**(новая редакция)**

г. Екатеринбург  
2018 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа имиджа и стиля», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.1.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа имиджа и стиля».

1.1.2. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля».

1.1.4. Полное наименование Организации на английском языке: Independent non-profit organization of additional professional education «Higher School of image and style».

1.1.5. Сокращенное наименование Организации на английском языке: HSIS.

1.1.6. Тип Организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

1.2.1. Семёнова Наталья Константиновна.

1.2.2. Кузнецов Артём Анатольевич.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.4. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, в котором находятся филиал и представительство Организации, а также международных договоров Российской Федерации.

1.8.1. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения.

1.8.2. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе филиала или представительства, и на балансе создавшей их Организации.

1.8.3. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.8.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшая их Организация.

1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург.

1.10. Организация обеспечивает доступ к уставу, а также создает условия для ознакомления с его положениями, всем работникам Организации, обучающимся и их законным представителям.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

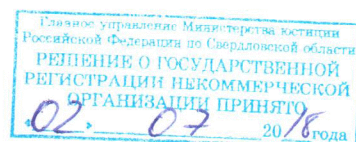
2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо законодательством соответствующего иностранного государства, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

2.4. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.5. Организация может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе её имущества, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

2.7. В органы Организации могут входить только полностью дееспособные лица.



### 3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Деятельность Организации строится на основе следующих принципов:

- открытости;
- общедоступности и преемственности образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

3.2. Основной целью деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ в областях моды, красоты, стиля и имиджа, творчества, дизайна, искусства, культуры, информационных технологий и иностранных языков.

3.2.1. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.3. Предметом деятельности Организации является достижение ей уставных целей.

3.4. Для достижения уставных целей Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

3.4.1. Организация и проведение обучения, конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, «круглых» столов, симпозиумов, семинаров, тренингов, школ и других образовательных и научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов.

3.4.2. Организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц.

3.4.3. Организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий в области моды, красоты, дизайна, искусства и культуры.

3.4.4. Сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

3.4.5. Найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов и аналитиков.

3.4.6. Проведение научно-методической, консультационной, экспертной и другой работы в области моды, красоты, дизайна, искусства и культуры.

3.4.7. Осуществление предпринимательской деятельности для достижения уставных целей.

3.4.8. Осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности.

3.4.9. Взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями.

3.4.10. Участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями.

3.4.11. Подготовка сообщений для СМИ.

3.4.12. Издательско-полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Организации, распространение информации в области проектов, поддержанных Организацией, в Российской Федерации и в иностранных государствах.

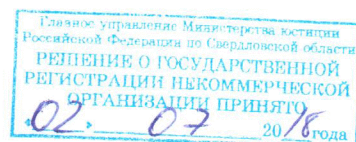
3.4.13. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.4.14. Управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам.

3.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

3.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Организация занимается на основании специального разрешения (лицензии).



#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация получает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ей лицензии.

4.2. Виды образовательных программ, реализуемых Организацией:

4.2.1. Дополнительные профессиональные программы: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

4.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы.

4.2.3. Программы подготовки научно-педагогических кадров.

4.2.4. Программы профессионального обучения.

4.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если Федеральным законом не установлено иное.

4.4. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов, учебные программы, годовой календарный график, расписание и режим занятий.

4.5. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе Договоров, отражающих форму обучения, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, и иные условия. Договор заключается между Организацией и Заказчиком (органом государственной власти или местного самоуправления, либо органом службы занятости населения, либо иными юридическими или физическими лицами).

4.6. Прием слушателей проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений и по личным заявлениям. От поступающего в Организацию могут быть потребованы документы, удостоверяющие его личность и документ об образовании. Прием и отчисление слушателей производится приказом Президента Организации.

4.7. Обучение в Организации ведется на русском языке, либо иностранном языке, который предусмотрен условиями договора между Заказчиком и Организацией.

4.8. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.9. Повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.10. Формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.10.1. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

4.11. Режим занятий обучающихся определяется Организацией.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.13. Оценка уровня знаний, проведение промежуточной и итоговой аттестации, выдача документов по окончании обучения осуществляются в установленном Организацией порядке.

4.14. Сведения о результатах повышения квалификации и переподготовки специалистов направляются Организацией в кадровые службы работы слушателя.

4.15. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построенного на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.16. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в следующих формах:

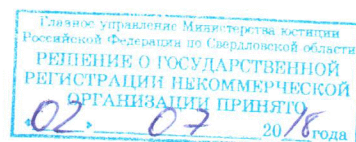
— внутренний мониторинг качества образования;

— внешняя независимая оценка качества образования.

4.17. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов.

4.18. Требования к внутренней оценке качества образовательных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Организацией.

4.19. Организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и общественной аккредитации Организации.



## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Лица, зачисленные на обучение Организации приказом Президента на основании договора с Заказчиком, называются Слушателями (или Обучающимися).

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на пользование имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Организации, Договор и локальные акты Организации;
- овладевать знаниями, выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Организации к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Организации.

5.5. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными с ними договорами, а также должностными инструкциями.

5.6. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.7. Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, учреждений и организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

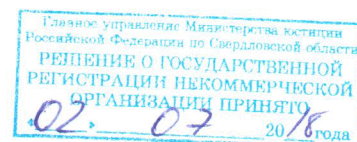
- на свободу выбора и исполнения методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные Коллективным договором;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Коллективным договором;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством.

5.12. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.



## **6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

6.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее — уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

6.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

6.5. Организация хранит следующие документы:

— устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке;

— решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

— документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;

— внутренние документы Организации;

— положение о филиале или представительстве Организации;

— годовые отчеты;

— документы бухгалтерского учета;

— документы бухгалтерской отчетности;

— протоколы Общих собраний работников, заседаний Наблюдательного и Педагогических советов;

— заключения Ревизора Организации, Аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

— иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, Наблюдательного совета Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

— иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

6.6. Законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

7.2. Учредители образуют состав Наблюдательного совета Организации.

7.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем истребования всех необходимых бухгалтерских, финансовых и других документов, а также объяснений по вопросам деятельности Организации, у любых органов управления Организации.

7.4. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

7.5. Учредители пользуются услугами Организации наравне с другими лицами.

7.6. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ**

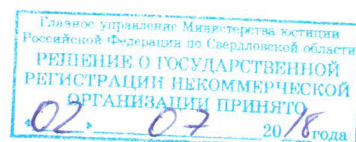
8.1. Органами управления организации являются:

— Наблюдательный совет;

— Президент;

— Педагогический совет;

— Общее собрание работников.



8.2. **Наблюдательный совет** Организации (далее «Совет») является высшим органом управления Организации.

8.2.1. Основной функцией Совета является управление деятельностью Организации и обеспечение соблюдения целей, в интересах которых она создана.

8.2.2. Состав Совета образован всеми учредителями.

8.2.3. К компетенции Совета Организации относятся:

8.2.3.1. Принятие в состав учредителей новых лиц.

8.2.3.2. Изменение настоящего устава.

8.2.3.3. Определение порядка управления Организацией.

8.2.3.4. Создание постоянно действующего коллегиального органа (органов).

8.2.3.5. Назначение Президента Организации и досрочное прекращение его полномочий, заключение трудового договора с Президентом Организации.

8.2.3.6. Утверждение плана мероприятий по развитию.

8.2.3.7. Определение приоритетных направлений деятельности Организации.

8.2.3.8. Утверждение принципов формирования и использования имущества Организации, в том числе принадлежащих ему денежных средств.

8.2.3.9. Принятие решений о создании консультационных, экспертных органов Организации, утверждение положений об указанных органах и формирование указанных органов.

8.2.3.10. Рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, а также годового отчета Организации, в том числе годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности.

8.2.3.11. Назначение и освобождение Ревизора Организации, утверждение положения о Ревизоре Организации.

8.2.3.12. Выбор аудитора Организации.

8.2.3.13. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, или об участии в их деятельности, в том числе о наделении представителя Организации полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц.

8.2.3.14. Создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них.

8.2.3.15. Утверждение финансового плана деятельности Организации.

8.2.3.16. Одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.3.17. Реорганизация (преобразование в фонд) или ликвидация Организации.

8.2.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 8.2.3 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета. Решение указанных вопросов не может быть передано иным органам Организации.

8.2.5. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

8.2.5.1. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Совета устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

8.2.5.2. Решение заседания Совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

8.2.5.3. Решение заседания Совета по вопросам его исключительной компетенции требуют единогласия членов Совета.

8.2.6. Каждый член Совета обладает правом одного решающего голоса.

8.2.7. Председатель Совета и Секретарь избираются на заседании Совета из его состава сроком на один год с правом последующего переизбрания.

8.2.8. Председатель Совета и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета, хранением документации проведенных заседаний.

8.2.9. Заседания Совета собираются Председателем Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого члена Совета, Президента, или Ревизора Организации в двухнедельный срок Председателем Совета должно быть созвано внеочередное заседание Совета Организации. Председатель Совета открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Совета его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

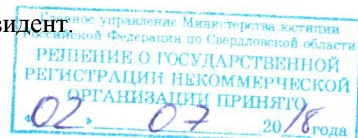
8.2.10. Члены Совета исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Совета имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Совета.

8.2.11. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета и Секретарем заседания.

8.2.12. Наблюдательным советом Организации могут рассматриваться по его решению помимо вопросов, предусмотренных уставом Организации, иные вопросы, относящиеся к деятельности Совета.

8.2.13. Совет при необходимости может создавать рабочие группы, консультационные и экспертные органы с привлечением сотрудников Организации и сторонних специалистов для рассмотрения отдельных вопросов.

8.2.14. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Президент.



8.3. **Президент** Организации (далее – Президент) является единоличным исполнительным органом управления Организации.

8.3.1. Президент назначается и освобождается от должности Наблюдательным советом. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица Организации Председателем Совета. Срок полномочий Президента — 3 (три) года.

8.3.2. Президент подотчетен Совету.

8.3.3. Срок пребывания на должности Президента может быть прерван в любое время по решению Совета.

8.3.4. Президент выполняет следующие функции:

8.3.4.1. Организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

8.3.4.2. Без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

8.3.4.3. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями.

8.3.4.4. Организует бухгалтерский учет и отчетность Организации.

8.3.4.5. Управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации, открывает и закрывает счета в кредитных организациях.

8.3.4.6. Несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями.

8.3.4.7. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.

8.3.4.8. Утверждает штатное расписание Организации, принимает на работу и увольняет работников Организации.

8.3.4.9. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции Совета.

8.3.4.10. Присутствует на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

8.3.4.11. Решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

8.3.5. Президент обязан предоставлять Председателю Совета и Ревизору любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому их требованию.

8.3.6. На время отсутствия Президента его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю (Вице-президенту по доверенности) на основании соответствующего приказа Президента или решения Наблюдательного совета Организации.

8.4. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом Организации. Членами Педагогического совета являются все педагоги Организации.

8.4.1. Каждый член Педагогического совета Организации имеет на заседаниях 1 (один) голос.

8.4.2. Педагогический совет Организации осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Организации.

8.4.3. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

— организация образовательного процесса в Организации;

— разработка учебных планов и учебных программ;

— разработка образовательных стандартов, годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;

— разработка правил приема и перевода слушателей с образовательной ступени на ступень;

— разработка системы оценок при промежуточной аттестации, её порядка и форм;

— рассмотрение иных вопросов, не предусмотренных компетенцией других органов.

8.4.4. Заседания Педагогического совета Организации проводит Президент. Секретарь избирается сроком на один год и ведёт протокол. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена членам Наблюдательного совета, членам Педагогического совета. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

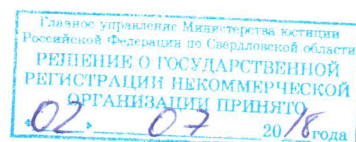
8.4.5. Место и время проведения заседаний Педагогического совета Организации определяется Президентом.

8.4.6. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.

8.4.7. Решения Педагогического совета, принятые большинством голосов, обязательны для всех преподавателей и работников, участвующих в образовательном процессе.

8.4.8. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.4.9. Решения Педагогического совета, противоречащие Уставу Организации или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.





### 8.5. Общее собрание работников Организации.

8.5.1. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Организации.

8.5.2. Общее собрание работников собирается Президентом Организации не реже двух раз в течение года.

8.5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины состава трудового коллектива.

8.5.4. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

8.5.5. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

— обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;

— обсуждение информации Президента о перспективах развития Организации;

— обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Президента;

— принятие Коллективного договора;

— рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;

— заслушивание отчета Президента о выполнении Коллективного договора;

— определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

8.5.6. Решения Общего собрания работников Организации принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, при соблюдении кворума.

## 9. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Внутренний финансовый контроль осуществляет Ревизор, который проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год и представляет в Наблюдательный совет Организации заключение по годовому отчету Организации.

9.2. Ревизор вправе требовать от Президента все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности Организации.

9.3. Ревизор представляет результаты проверок в Наблюдательный совет Организации.

9.4. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации, Наблюдательный совет вправе принять решение о проведении аудиторской проверки деятельности Организации и назначении Аудитора Организации. В случае проведения аудиторской проверки ежегодный отчет составляется также на основании результатов аудиторской проверки.

9.5. Ревизор и Аудитор не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

9.6. Организация предоставляет ежегодно отчет о своей деятельности Учредителям. Указанный отчет подлежит утверждению на заседании Наблюдательного совета.

## 10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

10.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

10.2. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями.

10.3. Организации принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности.

10.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

10.4.1. Поступления от учредителей.

10.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

10.4.3. Выручка от реализации товаров, работ и услуг.

10.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

10.4.5. Доходы, получаемые от собственности Организации.

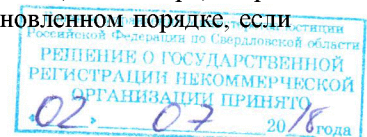
10.4.6. Кредиты банков и иных кредиторов.

10.4.7. Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением, или вытекающие из целей Организации и её видов деятельности.

10.4.8. Другие, не запрещенные законом, поступления.

10.5. Собственником имущества является Организация.

10.6. Организация имеет право предоставлять на платной основе и бесплатно во временное пользование собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если



они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

10.7. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в её собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен решением Наблюдательного совета Организации с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом.

11.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителей или по решению суда.

12.3. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между Учредителями.

12.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация.

12.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику Организации.

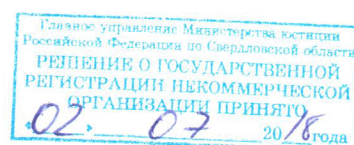
12.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Органы управления Организации, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

13.2. Локальными актами являются:

- приказы;
- правила;
- положения;
- программы;
- политики;
- инструкции;
- распоряжения;
- графики;
- расписания;
- планы;
- распорядки.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
14 ноября 2011 года, ОГРН 1116600004553  
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы  
внесена 09 июля 2018 года за № 6186658306367

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 10 (десять) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Свердловской области

Д.В. Павин

«10» июля 2018 г.

