Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Высшая школа имиджа и стиля»

Утверждено приказом Президента
от 01.03.2022
№ПД-22/03-01

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа имиджа и стиля» (далее - Организации), и иными локальными актами Организации.
1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Организации.
1.3. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Организации.
1.4. Педагогический совет Организации осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Организации.
1.5. Целями создания Педагогического совета являются:
- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Организации;
- координация методической деятельности педагогических работников Организации;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Организации.

1.6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Организации и локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации.
2.2. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является Президент Организации.
2.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь избирается сроком на один год и ведёт протокол.
2.4. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:
- организация образовательного процесса в Организации;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- разработка учебных планов и учебных программ;
- разработка образовательных стандартов, годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
- разработка правил приема и перевода слушателей с образовательной ступени на ступень;
- разработка системы оценок при промежуточной аттестации, её порядка и форм.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3.2. Место и время проведения заседаний Педагогического совета Организации определяется Президентом Организации.
3.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.
3.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются простым большинством

голосов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.5. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена членам Наблюдательного совета, членам Педагогического совета. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

3.6. Решения Педагогического совета, принятые большинством голосов, обязательны для всех преподавателей и работников, участвующих в образовательном процессе.

3.7. Решения Педагогического совета, противоречащие Уставу Организации или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.

3.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с концепцией её развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и других работников Организации необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета.

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Педагогического совета;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения Президентом Организации.