

**Порядок приема граждан на обучение
по дополнительным профессиональным образовательным программам
повышения квалификации.**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Высшая школа имиджа и стиля» (далее – «организация»).

1.2. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации допускаются совершеннолетние Граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению Граждан.

1.5. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или в устной форме.

1.6. Прием на обучение осуществляется в пределах максимальной численности учебных групп и на условиях, установленных настоящим Порядком.

1.7. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых организацией с юридическими и (или) физическими лицами.

1.8. Иностранцы граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.9. Стоимость обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых организацией с юридическими и (или) физическими лицами, утверждается приказом президента.

1.10. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441

1.11. Поступающие и (или) их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом, локальными нормативными актами организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, стоимостью обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся до заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

1.12. С целью ознакомления поступающих с локальными актами организации, стоимостью обучения, образовательными программами, Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, организация размещает указанные документы на официальном сайте.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации).

Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально).

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение оформляется приказом президента не позднее даты начала обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение в организации, не предусмотренные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также локальными актами организации.

4.2. Все изменения утверждаются приказом президента организации.

К Порядку приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации.

Президенту Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Семеновой Наталье Константиновне
от _____

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____ с целью повышения квалификации с « ____ » _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием названия образовательной организации) _____

Место работы (название организации) _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Контактный телефон, e-mail _____

С локальными актами организации, стоимостью обучения, Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)