

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Высшая школа имиджа и стиля»

УТВЕРЖДАЮ

Президент
АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля»



Н. К. Семенова

18.06.2014
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В АНО ДПО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ИМИДЖА И СТИЛЯ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в учебном процессе АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля» (далее - Организация) в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере образования.
- 1.2. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации является обеспечение доступности образования, повышение его качества.
- 1.3. Процесс обучения слушателей Организации с использованием ДОТ реализуется на основе материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала Организации.
- 1.4. ДОТ используется в процессе проведения различных видов учебных, практических занятий, аттестации слушателей.

2. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса в условиях ДОТ

- 2.1. Учебно-методическое обеспечение:
 - 2.1.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса ДОТ составляют учебно-методические материалы на бумажных и (или) электронных носителях.
 - 2.1.2. Электронные копии и бумажные копии всех учебно-методических материалов, используемых в процессе ДОТ, хранятся в Организации.
 - 2.1.3. Учебно-методические материалы обновляются по мере необходимости.
- 2.2. Кадровое обеспечение:
 - 2.2.1. Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивают:
 - преподаватели;
 - учебно-вспомогательный персонал (методист, специалист по информационным технологиям и др.).
 - 2.2.2. Преподаватель, использующий технологии дистанционного обучения должен:
 - иметь опыт работы опыт разработки учебно-методических материалов;
 - иметь уровень владения ПК в объеме уверенного пользователя.
- 2.3. Техническое обеспечение:
 - 2.3.1. Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:
 - компьютеры, оснащенные web-камерами, микрофонами и аудиосистемами;
 - программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для слушателей;
 - роутеры для выхода в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3. Реализация учебного процесса в условиях ДОТ

- 3.1. Общие вопросы организации ДОТ.
 - 3.1.1. Для реализации программ с использованием ДОТ необходимо, чтобы слушатель был зачислен в состав слушателей Организации.
 - 3.1.2. Учебный процесс в условиях ДОТ в Организации наряду с настоящим Положением, регламентируется и другими нормативно-правовыми актами и локальными актами Организации.
 - 3.1.3. После зачисления слушателю передаются необходимые учебные и методические материалы в виде электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК) на оптических носителях и (или) предоставляется сетевой доступ к электронным учебным ресурсам. Выдача ЭУМК осуществляется Организацией.
 - 3.1.4. Все учебные и методические материалы передаются слушателям в личное пользование обучаемого без передачи имущественных прав, т.е. права их тиражирования, передачи третьим лицам или коммерческого использования.
- 3.2. Организация учебного процесса в условиях ДОТ.
 - 3.2.1. Организация обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу, размещенному в электронной информационно-образовательной среде и включающему: учебный план образовательной программы, индивидуальный учебный план, рабочую программу учебного предмета (дисциплины, модуля, учебного курса).
 - 3.2.2. Организация обеспечивает проведение занятий с участием преподавательского состава Организации на базе удаленных точек доступа к образовательным ресурсам в электронной информационно-образовательной среде.
 - 3.2.3. Организация обеспечивает осуществление учебно-методической помощи обучающимся через консультации преподавателей по соответствующему курсу на платформе ДОТ в online или offline

режиме в соответствии с графиком консультаций, через электронную почту, а также используя для этого все иные возможные каналы связи.

- 3.2.4. Мониторинг и оценка качества учебного процесса в системе ДОТ Организации осуществляются посредством:
 - отслеживания результатов успеваемости слушателей;
 - анкетирования слушателей.
- 3.3. Сопровождение учебного процесса в условиях ДОТ.
 - 3.3.1. Учебный процесс при использовании ДОТ осуществляется преподавателями Организации при поддержке Организации, который организует техническое и методическое сопровождение учебного процесса.
 - 3.3.2. Техническое сопровождение включает администрирование платформы системы ДОТ (поддержку электронных оболочек, сетевых телеконференций, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.), техническое оснащение необходимым оборудованием учебной аудитории, выполнение технического обслуживания и обновление технического и программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ.
 - 3.3.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей Организации (по организации и планированию учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению учебных курсов) и слушателей Организации по организационным вопросам обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам обучения в системе ДОТ.

4. Права и обязанности участников учебного процесса в условиях применения ДОТ

- 4.1. Права и обязанности Организации.
 - 4.1.1. При организации учебного процесса на платформе ДОТ Организация обязана:
 - управлять работой платформы обучения;
 - обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ.
 - 4.1.2. При организации учебного процесса на платформе ДОТ Организация имеет право:
 - предоставлять обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы в системе ДОТ;
 - организовывать мероприятия по контролю успеваемости в соответствии с установленными требованиями.
- 4.2. Права и обязанности слушателя.
 - 4.2.1. Слушатель имеет право получить:
 - доступ к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом Организации;
 - индивидуальный график учебного процесса;
 - учебно-методические разработки на электронных носителях;
 - консультации преподавателей по вопросам учебного процесса с использованием различных средств телекоммуникаций.
 - 4.2.2. Слушатель обязан:
 - выполнять в установленные сроки требования учебного плана, рабочих программ, индивидуального графика учебного процесса;
 - проходить в установленном порядке аттестационные испытания, предусмотренные учебными планами, рабочими программами и индивидуальным графиком учебного процесса.

5. Заключительные положения

- 5.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.