



УТВЕРЖДАЮ

Президент  
АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля»



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ  
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля» (далее — Организация) с целью регламентации порядка доступа педагогических работников Организации (далее — педагоги) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Организации.
- 1.2. Доступ педагогов к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной беспроводной сети (далее — Wi-Fi сеть) Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к Wi-Fi сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогу предоставляются идентификационные данные (логин и пароль; учётная запись; электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется администрацией Организации. Авторизация педагогов полностью соответствует требованиям Постановления Правительства РФ №758 от 31.07.2014 и №801 от 12.08.2014, согласно которым доступ в Интернет через публичные Wi-Fi точки требует обязательной идентификации пользователей.

## **3. Порядок доступа к базам данных**

- 3.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и в библиотечный фонд.
- 4.3. Выдача педагогам работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется администрацией Организации.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется администрацией Организации, с учетом необходимости использования запрашиваемых материалов в образовательном процессе. Педагоги обязаны бережно относиться к учебным и методическим материалам, возвращать изъятые материалы не позднее срока, установленного администрацией.
- 4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или менять на них информацию.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 5.1. Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
  - без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
  - к учебным кабинетам и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией Организации.
- 5.2. Использование материально-технических средств кабинетов, лабораторий и иных помещений без ограничения используется педагогами во время проведения занятий, предусмотренных расписанием, а также в иных случаях, по предварительной заявке. Педагоги несут ответственность за правильное использования и сохранность материально-технических средств.
- 5.3. По необходимости педагогу возможна выдача движимых (переносных) материально-технических средств для обеспечения образовательной деятельности.
- 5.4. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться МФУ.
- 5.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Срок действия положения не ограничен.
- 6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.