

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Высшая школа имиджа и стиля»

УТВЕРЖДАЮ

Президент
АНО ДПО «Высшая школа имиджа и стиля»



ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В АНО ДПО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ИМИДЖА И СТИЛЯ»

г. Екатеринбург
2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют процесс обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства между работниками Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Высшая школа имиджа и стиля» (далее - Организация) и Обучающимися, а также иными посетителями Организации.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, а также проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
- 2.2. Подарки, которые работники от имени Организации могут передавать другим лицам или принимать от имени Организации со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении договора, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для Организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Организации и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 2.3. Работники, представляя интересы Организации или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 2.5. Работники Организации должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход подписанного договора, выставления оценочного балла, приема или отчисления студента, на принимаемые Организацией решения и т.д.
- 2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Организации, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.
- 2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
- 2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Организация должна предварительно удостовериться, что предоставляемая Организации помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
- 2.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.